

Rejoindre l'Inria

Anne Canteaut
Commission d'Évaluation Inria

Journée de la SIF autour du doctorat
13 décembre 2022

Inria

Qu'est-ce que l'Inria ?

L'Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique

EPST, statuts similaires à ceux du CNRS.

9 centres de recherche :

Bordeaux, Grenoble, Lille, Lyon, Nancy, Paris, Rennes, Saclay, Sophia-Antipolis.

Organisé autour de 220+ équipes-projets :

<https://www.inria.fr/fr/liste-des-equipes-projets>

- taille variable, souvent de l'ordre de 20 personnes.
- incluent souvent aussi des enseignants-chercheurs, des chercheurs CNRS, parfois des chercheurs de l'industrie.
- objectifs scientifiques assez focalisés, redéfinis tous les 4 ans.

Rejoindre l'Inria : qui ? quand ? où ?

Y a-t-il un « profil » typique pour l'Inria ?

- théorie vs applications ?
- contributions logicielles ?
- transfert technologique ?
- multi-disciplinarité ?

Inria souhaite recruter une grande diversité de profils en informatique et mathématiques appliquées

→ Ne tentez pas de cocher toutes les cases

Critères principaux :

qualité, originalité et solidité scientifique des contributions (i.e., résultats, publications, artéfacts...)

Quand candidater ?

- Il n'y a pas de nombre d'années de post-doct « optimal » avant de candidater.
- \simeq 50 % des recrutements ont lieu moins de 2 ans après la soutenance de thèse.
- L'évaluation est relative au nombre d'années après la thèse (moins d'éventuelles interruptions de carrière)

<https://parite.inria.fr/en/charte-parite-et-egalite-des-chances/>

Où candidater ?

Un concours par centre.

- 9 centres de recherche : Bordeaux, Grenoble, Lille, Lyon, Nancy, Paris, Rennes, Saclay, Sophia-Antipolis.
- 9 concours **indépendants**.

Candidater dans une équipe ?

- Dans la plupart des cas, on candidate dans une équipe-projet
→ **Contactez la ou le responsable d'équipe** (discussions sur le projet de recherche, l'intégration dans l'équipe...)
- Il est possible de candidater « hors équipe »
→ **Contactez la directrice ou le directeur de centre** ou la ou le délégué.e scientifique.

Quel type de poste : CRCN ou ISFP ?

- CRCN (chargé de recherche de classe normale) : poste de fonctionnaire
- ISFP (Inria Starting Faculty Position) : CDI de chercheur avec une charge d'enseignement (\sim 40-60 heures).

Mêmes dossiers, mêmes épreuves, mêmes jurys d'admissibilité.

L'immense majorité des candidats candidatent aux 2 types de postes simultanément.

Déroulement du concours

identique au CNRS

- **Date-limite** : 26 février 2023 (à confirmer)
- **Admissibilité** :
 - Sélection des candidatures auditionnées (mars-avril)
 - Auditions (avril-mai-juin)→ Liste (partiellement) ordonnée de candidats admissibles
- **Admission** : Sélection finale par le jury d'admission (mi-juin).
→ liste principale d'admis (et liste complémentaire)

Jurys d'admissibilité :

≈ 15 membres, dont au moins 1/3 de la Commission d'Évaluation d'Inria
<https://www.inria.fr/fr/commission-devaluation-dinria>

La composition des jurys est publique, disponible sur le site d'Inria.

En conclusion : recommandations essentielles

Lire le « Guide du candidat CR »

https://www.inria.fr/sites/default/files/2021-01/CE_guide-candidats-CRCN.pdf

- Les jurys évaluent **l'originalité et la profondeur** de vos contributions et de votre projet de recherche.
- **Évitez les indicateurs bibliométriques**, nombres de citations...
- Ne tentez pas de cocher toutes les cases.
- Soyez **honnête** et ambitieux.
- Mettez-vous à notre place !

Annexe : conseils sur le dossier de candidature

Basic principles

Standard application file

- **Do not modify it!** Do not change the layout and the font.
- Same standard application file as for DR2 (except the page limits)
→ some sections may be not relevant for CRCN.
- **It is not a problem if some sections are empty.**

Who will read your application file ?

- (at least) 2 reviewers
- other members of the admissibility committee, whose expertise lies in neighbor domains

→ **Be clear and didactic.**

Basic principles (2)

Be honest !

- precisely indicate your **personal contributions** (in joint works, in joint supervision...)
- **avoid confusions** between informal discussions with a student and supervision, between a conference and its satellite workshops...

Put yourself in the reader's shoes !

- carefully **select the items you wish to put forward** : important elements should not be submerged among minor items.
- **provide URL whenever possible** (to conferences when you served on the committee, to the websites of the projects you are involved in....).
- for all responsibilities, mention your exact role, the time devoted to them...
- remember that terminology and practice may **vary between different communities**.

Read the [“Guide for Applicants for a Young Graduate Scientist Position at Inria”](#)

Technology development (software and other artifacts)

- development of an ambitious and original artifact \simeq important scientific result.
- no application is penalized in principle because it does not include any development activity.

How to present development activities ?

- **characterize the artifact** ; define the category within which you want the artifact to be evaluated : research software/support to your research/transfer software/utility...
- give **tangible elements** that allow it to be evaluated (**source code**, reference letter from users...)
- indicate your **personal contribution** (writting the source code, testing / providing documentation and examples...). Supervision of engineers and students should be included within supervision activities.

Use the **new version of the “Self-assessment software criteria”** (and the corresponding guidelines for the committee).

The reference letters

At most 5.

How to choose the recommenders ?

- letters serve to **attest the recognition**, especially at an international level, and the quality of the contributions.
→ some of them should **not come from close collaborators** (supervisor, coauthors...)
- if relevant, they should cover several aspects of your work.
- don't solicit the head of the team in which you are applying.

How to collect the letters ?

- The candidate provides the names and email addresses of the recommenders. The recommenders are **solicited by an automatic email sent by Inria's HR**.
- It is **preferable to contact the recommenders before submitting** the application.

The interview

Aims : better know the candidate + elucidate some questions that the committee may have about the application.

Presentation :

- Format determined by the committee for each campaign (usually 12-20-min).
 - Imperative to respect the maximum duration.
 - Target of the interview = the whole committee, i.e. researchers from all areas in computer science and applied maths.
 - Don't spend time on your academic CV and factual information.
 - Present in depth one or two representative contributions.
 - Present your research proposal (\simeq 1/3 presentation).
- Give a practice talk in front of colleagues (if possible, also in front of researchers not from your domain)

The interview (2)

Questions :

- **Very important.**
- Duration determined by the committee for each campaign.
- Give **precise and short answers.**
- Feel free to ask for the jury member to clarify or rephrase a question.